
CODICE ETICO AZIENDALE

Premessa

C System s.r.l. (di seguito “C System), società di ricerca, progettazione e sviluppo negli ambiti informatico ed elettronico, ritiene doveroso e necessario adottare un codice etico anche allo scopo di ottemperare al D.Lgs. 8 giugno 2001, n.231, che disciplina la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di responsabilità giuridica.

Si intende così evitare di incorrere in sanzioni per “responsabilità oggettiva” e cioè in reati commessi a interesse o vantaggio delle C System da persone che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione e di direzione dell’azienda o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale, nonché di persone che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo dello stesso e da persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza di costoro.

Questo documento ha, inoltre, lo scopo di indicare il modello comportamentale, quali sono gli obiettivi generali, sociali ed economici a tutti coloro che operano nell’azienda.

Quanto viene esposto in questo documento ha come presupposto il rispetto di ogni norma di legge vigente e l’adozione di una condotta etico-sociale corretta, si basa sui principi morali globalmente riconosciuti quali: lealtà, onestà e disponibilità verso i meno forti. Inoltre è un invito a operare affinché (nello svolgimento del proprio dovere aziendale e compatibilmente con le risorse economiche disponibili) venga favorito il benessere comune e in particolare le categorie e/o etnie socialmente deboli e svantaggiate.

Il presente Codice Etico si propone come il modello di riferimento per tutti coloro che operano in C System e cioè: dipendenti, collaboratori, dirigenti e titolari.

Principi e norme

Ciascun esponente che opera in C System, nello svolgimento delle proprie mansioni è tenuto a:

1. Rispettare i principi di correttezza, buona fede, lealtà e riservatezza nei confronti dell'azienda, dei colleghi, dei fornitori, dei partner aziendali e dei clienti;
2. Astenersi dal divulgare o utilizzare, a profitto proprio o di terzi, informazioni e notizie riguardanti le attività aziendali (anche in assenza di profitto);
3. Non erogare per conto della società finanziamenti o contributi a favore di partiti, organizzazioni o candidati politici;
4. Non offrire denaro o utilità di qualsiasi genere per sollecitare trattative con i clienti;
5. Non accettare utilità di qualsiasi genere dai fornitori, tali da poterne influenzare impropriamente l'operato o anche soltanto da apparire a ciò dirette;
6. Utilizzare la connessione Internet, il telefono, il fax, la posta elettronica e gli apparati tecnologici solo per il tempo indispensabile e solo per scopi lavorativi, per cui è vietato l'uso per esigenze personali dei computer, dei fax, delle stampanti e delle fotocopiatrici e di ogni apparecchiatura tecnologica;
7. Non introdurre in azienda in qualsiasi forma anche di volantinaggio, di questionario, stampe, immagini, materiale multimediale o analogo senza l'autorizzazione preventiva del direttore della sede operativa;
8. Svolgere la propria attività con diligenza e serietà proponendo e mettendo in essere tutte quelle azioni che possono migliorare la qualità e l'efficienza del proprio lavoro oltre che migliorare i rapporti con tutti coloro che operano nell'ambito aziendale.

Gli organi preposti sono tenuti a vigilare:

1. Che l'ambiente di lavoro sia a norma di legge, confortevole e non arrechi alcun danno a chi opera;
2. Che il personale sia assunto con regolare contratto di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o comunque instaurato con violazione delle leggi sul lavoro e di quelle di carattere tributario e previdenziale;
3. Che siano applicati i principi di equità e uguaglianza fra tutte le persone coinvolte senza discriminazione di razza, nazione, religione e sesso;
4. Che le attività aziendali non arrechino danno all'ambiente.

Attuazione e controllo

C System si impegna a far rispettare i principi e le norme con l'istituzione di un Organismo di Controllo che è nominato all'interno del personale dipendente.

Tale organismo ha il compito di:

- Verificare con controlli continui che i soggetti interessati non derogino a quanto richiesto dal presente codice etico;
- Avanzare proposte allo scopo di migliorare e rendere più efficiente questo strumento;
- Ove necessario, segnalare al vertice aziendale le violazioni del codice etico.

Valutando la gravità della violazione e nei limiti previsti dalle leggi vigenti, ai trasgressori del presente Codice Etico potranno essere applicate delle sanzioni sotto forma di richiamo, di multa, di sospensione lavorativa o, nei casi estremamente gravi, di interruzione del rapporto di lavoro.

L'organismo di controllo si farà, inoltre, carico di divulgare il presente codice etico all'utenza nei modi ritenuti più appropriati ed efficaci.